



«Утверждаю»
Директор школы

Неровный Г.В.

**План мероприятий по обеспечению сохранности библиотечного фонда
на 2020/2021 учебный год**

№п/п	Название мероприятия	Ответственные	Сроки исполнения
1.	Ознакомление родителей и учащихся с Правилами пользования учебниками, полученными из фонда библиотеки.	Библиотекарь школы. Классные руководители	1 раз в год
2.	Экскурсия в школьную библиотеку обучающихся начальных классов	Библиотекарь школы.	1 раз в год
3.	Обеспечение строго учета учебников, выданных в начале учебного года и принятых от учащихся в конце учебного года, с определением ответственности за их сохранность в течение учебного года.	Библиотекарь школы. Классные руководители	Сентябрь, май
4.	Проведение рейдов по сохранности и бережному отношению к учебникам.	Библиотекарь школы.	1 раз в четверть
5.	«Учебник - твой друг, береги его» - беседа с учениками начальной школы	Библиотекарь школы.	Октябрь

6.	«Сохраним учебник на «отлично» - беседа с учениками 5-11 классов	Библиотекарь школы.	Ноябрь
7.	Проверка сохранности учебников.	Учителя предметники, классные руководители.	Ежемесячно в течение года.
8.	Индивидуальная работа по классам. Устранение замечаний	Библиотекарь школы. Классные руководители	1 раз в четверть
9.	Проведение смотра «Лучший класс по сохранности учебников».	Библиотекарь школы	Май
10.	Конкурс рисунков «Я учебник берегу и ему я помогу» (начальная школа)	Библиотекарь школы	Декабрь
11.	Оформление книжной выставки «Учебник – твой помощник и друг»	Библиотекарь школы	Ноябрь
12.	Библиотечный урок «Откуда пришла книга».	Библиотекарь школы	Январь
13.	Акция «Подари книгу библиотеке»	Библиотекарь школы	Апрель