

СОГЛАСОВАНО:  
Протокол № 2 от 29.10.2018  
Управляющего Совета

Принято:  
на педагогическом  
совете  
Протокол № 2 от 29.10.18

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ пос.  
Конезавод  
Г.В.  
Неровный  
Приказ № 47 от 29.10.2018



**Положение  
о Светлоключевском филиале государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения Самарской области средняя  
общеобразовательная школа пос. Конезавод  
муниципального района Красноярский Самарской области детский сад  
«Улыбка»**

• **Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании», Уставом ГБОУ СОШ пос. Конезавод (далее – Учреждение). Положение регламентирует порядок организации и функционирования Лопатинского филиала (далее – Филиал) в образовательном учреждении.

1.2. Полное наименование: Светлоключевской филиал государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средняя общеобразовательная школа пос. Конезавод муниципального района Красноярский Самарской области детский сад «Улыбка».

1.3. Сокращенное наименование: Светлоключевской филиал ГБОУ СОШ пос. Конезавод д/с «Улыбка».

1.4. Юридический адрес: 446364, Самарская область Красноярский район, пос. Конезавод, ул. Школьная, д.3.

1.5. Фактический адрес: 446364, Самарская область, муниципальный район Красноярский, с. Светлый Ключ, ул. Школьная, д.6

1.6. Филиал не является юридическим лицом: не имеет Устава, печати установленного образца, штампа, бланков со своим наименованием.

1.7. Право на образовательную деятельность и получение льгот, предусмотренных

1.8. Филиал самостоятельно разрабатывает основную общеобразовательную программу дошкольного образования в соответствии с требованиями ФГОС ДО для образовательных учреждений и примерной общеобразовательной программой дошкольного образования.

1.9. Режим работы Филиала и длительность пребывания в нем детей определяется данным Положением.

Филиал работает по пятидневной учебной неделе в режиме полного рабочего дня: с 7-00 до 19-00 Выходные дни: суббота, воскресенье.

1.10.1. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом офиса врача общей практики. Медицинский персонал наряду с администрацией Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режим и качество питания. Работники филиала проходят периодическое бесплатное медицинское обследование.

1.10.2.В соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» от 15.05.2013 г. п.11.2. в ДОУ проводится ежедневный утренний приём детей воспитателями, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья, по показаниям проводят термометрию (измерение температуры) в присутствии родителей.

Данные о состоянии ребенка заносятся в специальный журнал, в котором ставят свою роспись родители, если согласны с результатами визуального осмотра их детей.

Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в дошкольные образования организации не принимаются.

1.11. Филиал обеспечивает ребёнка сбалансированным трёхразовым питанием, необходимым для его нормального роста и развития, в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13.

1.12. Филиал в своей деятельности руководствуется Конвенцией о правах ребёнка, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями правительства Российской Федерации, решениями соответствующего государственного или муниципального органа, осуществляющего управление в сфере образования, Уставом Учреждения, другими нормативно-правовыми актами.

## **Предмет, цели, задачи и виды деятельности Светлоключевского филиала д/с «Улыбка».**

- Предметом деятельности Филиала является реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ дошкольного образования.

Филиал реализует основные общеобразовательные программы дошкольного образования в группах общеразвивающей направленности, осуществляет обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление детей в возрасте от 2 месяцев до 7 лет (СанПин 2.4.1.3049-13 часть 1, пункт 1.8.).

2.2. Основными целями деятельности Филиала являются:

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Самарской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования;

- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;

- адаптация воспитанников к жизни в обществе;

- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье,

- формирование здорового образа жизни.

2.3 Основными задачами Филиала при реализации дошкольного образования являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;

- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей;

- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;

- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;

- взаимодействие с семьями детей для обеспечения полноценного развития детей.

2.4. Основным видом деятельности Филиала является образовательная деятельность. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам

деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

- **Организация и содержание воспитательно-образовательного процесса Светлоключевского филиала д/с «Улыбка»**

3.1. Обучение и воспитание в Филиале ведется на русском языке.

3.2. Филиал осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнем образовательных программ дошкольного образования.

3.3. Основной структурной единицей Филиала является разновозрастная группа детей в возрасте от 2 лет до 7 лет. Срок освоения программ дошкольного образования от 1 года до 5 лет.

3.4. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

3.5. Режим работы Филиала и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом ГБОУ СОШ пос. Конезавод.

3.6. Содержание образовательного процесса в Филиале определяется общеобразовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой Учреждения в соответствии с ФГОС ДО.

3.7. Образовательная программа дошкольного образования утверждается директором Учреждения, согласовывается председателем Управляющего Совета.

3.8. Филиал может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги с учётом потребностей семей и на основе договора, заключённого между Филиалом и родителями (законными представителями).

3.9. Филиал несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- организацию образовательного процесса в Светлоключевском филиале, который регламентируется учебным планом и расписанием;

- реализацию в полном объёме основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

- качество реализуемых образовательных программ;

- соответствие применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, способностям, интересам и потребностям детей;

- жизнь и здоровье детей и работников филиала во время образовательного процесса.
  - **Права и обязанности участников воспитательно-образовательного процесса.**
- 4.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса Филиала являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники.
- 4.2. Отношения воспитанников и персонала Филиала строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.
- 4.3. Филиал обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.
- 4.4. Права и обязанности родителей (законных представителей воспитанников), конкретизируются в договоре с Филиалом.
- 4.5. Права, социальные гарантии и льготы работников Филиала определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, трудовым договором.
- 4.6. Воспитанники имеют право на:
- бесплатное дошкольное образование в соответствии с ч.1,2 ст.43 Конституции РФ;
  - уважение своего человеческого достоинства;
  - удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении;
  - развитие творческих способностей и интересов;
  - защиту от всех форм физического и психического насилия.
- 4.7. Родители (законные представители) имеют право:
- защищать законные права и интересы ребёнка;
  - знакомиться с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности Филиала, знакомиться с ходом и содержанием образовательного и воспитательного процесса в Филиале;
  - вносить предложения по улучшению работы с детьми;
  - оказывать Филиалу по возможности благотворительную и спонсорскую помощь;
  - участвовать в образовательной деятельности Филиала, в том числе, в формировании общеобразовательной программы, на основании пункта 2.9. ФГОС ДО;
  - находиться с ребёнком в Филиале в период его адаптации;
  - пользоваться льготами по оплате за присмотр и уход за ребёнком в соответствии с действующим законодательством, получать компенсацию части родительской платы за содержание ребёнка в Филиале.

- заслушивать отчёты старшего воспитателя Филиала и воспитателя о работе с детьми в группах;

- расторгнуть договор без объяснения причин, при условии уведомления об этом администрацию Школы.

4.8. Родители (законные представители) обязаны:

- соблюдать требования локальных нормативных актов Учреждения, правил внутреннего распорядка, проявлять уважение к персоналу;

- своевременно вносить плату за содержание ребёнка в Филиале в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном для каждой семьи размере;

- своевременно ставить в известность о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Филиалом.

4.9. Педагогические работники Филиала имеют право:

- на участие в управлении Филиалом в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

- на охрану труда, меры социальной поддержки в соответствии с законодательством;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на свободу выбора и использование методик обучения и воспитания.

4.10. Работники Филиала обязаны:

- проявлять уважение к личности воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психического насилия, заботиться об эмоциональном благополучии ребёнка;

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, систематически заниматься повышением своей квалификации;

- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, Устав и локальные акты, регламентирующие их права и обязанности;

- соблюдать требования по охране труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;

- качественно выполнять возложенные на них функциональные обязанности, строго следовать профессиональной этике;

- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке.

## **5. Комплектование, порядок приема и отчисления воспитанников.**

5.1. Комплектование Светлоключевского филиала воспитанниками основывается на

принципах открытости, демократичности, гласности.

5.2. Порядок комплектования Филиала определяется Положением о порядке комплектования воспитанниками государственных образовательных учреждений Самарской области, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, утверждённого приказом министерства образования и науки Самарской области от 28 февраля 2012 г. № 67-од.

5.3. Распределение мест в Филиале организуется в автоматизированном порядке посредством АСУ РСО, с учётом даты регистрации в ЭБД, наличия у заявителя права на внеочередное и первоочередное получение места для ребёнка, возраст ребёнка, направленности группы.

5.4. Комплектование Филиала на новый учебный год производится ежегодно с 20 мая по 31 августа текущего года. Дополнительное комплектование воспитанниками проводится в течение календарного года по мере высвобождения мест.

5.5. Прием детей в Светлоключевской филиал осуществляется на основании заявления, документов, удостоверяющих личность одного из родителей, свидетельства о рождении ребенка; медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, списка детей на зачисление.

5.6. При приеме детей в Филиал старший воспитатель обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, данным Положением, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса Филиала.

5.8. Взаимоотношения между Филиалом и родителями (законными представителями), регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном отделении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале.

5.9. Прием и обучение детей по основной общеобразовательной программе дошкольного образования осуществляется бесплатно. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Филиале, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.10. Место за воспитанником, посещающим Филиал, сохраняется на время: болезни, пребывания в условиях карантина, прохождения санаторно-курортного лечения, отпуска

родителей, иных случаев в соответствии с семейными обстоятельствами по заявлению родителей.

5.11. Отчисление воспитанников из Филиала производится по желанию родителей на основании заявления; в связи с достижением воспитанником возраста, необходимого для обучения в школе, в связи с заключением ПМПК или медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Филиале.

5.12. Отчисление воспитанника из Филиала оформляется приказом.

- **Заключительные положения**

6.1. Управление Светлоключевским филиалом осуществляет директор в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом и настоящим Положением.

6.2. Штатное расписание составляется и утверждается директором в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

6.3. Директор Учреждения определяет функциональные обязанности каждого работника Филиала, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.4. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.5. Вопросы деятельности Филиала, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

В данном документе  
Пронумеровано, прошнуровано и скреплено  
печатью ( *автентик* ) листов

Директор ГБОУ СОШ пос. Конезавод

  
«*20*» *август* Г.В. Неровный  
М.П. 20 г.